



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน

IBCPT-02

Project No.....

แบบฟอร์มสำหรับขออนุญาตให้เป็นผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้รับใบอนุญาต
ตาม พรบ. เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 จากอธิการบดี

แบบฟอร์มสำหรับขออนุญาตให้เป็นผู้รับ
หนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้รับใบอนุญาตตาม
พรบ. เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 จากอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ...ชื่อส่วนงาน... ได้ ...ตรวจวินิจฉัยโรค/ตรวจวิเคราะห์/ศึกษาวิจัย/จัดการเรียนการสอน (ระบุตามที่ใช้จริง)... โดยใช้ ...เชื้อโรค/พิษจากสัตว์ (ระบุตามที่ใช้จริง)... เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีบทบังคับให้บุคคลใดที่ประสงค์จะผลิต นำเข้า ส่งออก ขยาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ ต้องขออนุญาตหรือขอใบอนุญาตนอกจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข นั้น

...ชื่อส่วนงาน... ได้จัดเตรียมร่างหนังสือมอบอำนาจเพื่อดำเนินการ ...ขอ/ต่ออายุ/เปลี่ยน (ระบุตามที่ใช้จริง) หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต (ระบุตามที่ใช้จริง)... กับอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข จึงจำเป็นต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากอธิการบดีให้ ...คณบดี/ผู้อำนวยการ (ชื่อส่วนงาน)... ทำการแทน

...ชื่อส่วนงาน... จึงขออนุมัติโครงการหรืออธิการบดีพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้ พร้อมขออนุมัติเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยของอธิการบดี จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ โปรดส่งคืนที่ ...ชื่อสถานที่ที่ต้องการให้ส่งคืน พร้อมทั้งชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้ประสานงาน... เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบพระคุณยิ่ง

.....
(.....)
คณบดี/ผู้อำนวยการ (ชื่อส่วนงาน)



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล เลขประจำตัวประชาชน
..... ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่
..... เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย อยู่ที่มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้ ...(ตำแหน่งของ
ผู้รับมอบอำนาจซึ่งจะเป็นผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต เช่น คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา)...
โดย ...(ชื่อของผู้รับมอบอำนาจ)... เลขประจำตัวประชาชน ...(เลขประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)... อยู่ที่ ...
(ที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจ เช่น คณะ..... มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร)... เป็นผู้มียอำนาจดำเนินการ ...(รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการให้มอบอำนาจ เช่น
ขอ/เปลี่ยนแปลง/ต่ออายุ (ระบุตามที่จะดำเนินการจริง) หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต (ระบุตามที่จะดำเนินการ
จริง)... ตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558) โดยมีสถานที่เก็บ ...เชื้อโรค/พิษจากสัตว์ (ระบุตามที่จะ
ดำเนินการจริง) ที่ (ชื่อสถานที่ตามที่แจ้งในหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต)... และหรือดำเนินการอื่นใดที่
เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ย่อมผูกพันผู้มอบอำนาจ
ตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....ชื่อ.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....ชื่อ.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....ชื่อ.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

ขั้นตอนการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ

1. ส่งไฟล์ดังต่อไปนี้ ไปที่อีเมล Legal@g.swu.ac.th และแจ้งทางโทรศัพท์หมายเลข 026495000 ต่อ 15636 หรือ 11464 เพื่อให้ฝ่ายวินัยและกฎหมายทราบและตรวจสอบ
 - 1.1 ไฟล์ (Word) ร่างหนังสือมอบอำนาจ
 - 1.2 ไฟล์หนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ฉบับปัจจุบัน (เฉพาะหน้าแรกที่ระบุว่า “หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ให้ไว้แก่.....”)
2. เมื่อร่างหนังสือมอบอำนาจผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายวินัยและกฎหมายเรียบร้อยแล้ว การลงนามเป็นดังนี้
 - 2.1 ตัวอย่างการลงนาม กรณี**คณบดีหรือผู้อำนวยการ**เป็นผู้รับมอบอำนาจ
 - 1) ผู้รับมอบอำนาจ คือ คณบดีหรือผู้อำนวยการ
 - 2) พยานลำดับที่ 1 คือ รองคณบดีที่เกี่ยวข้องหรือรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง
 - 3) พยานลำดับที่ 2 คือ หัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหรือฝ่ายวิชาการ
 - 2.2 ตัวอย่างการลงนาม กรณี**หัวหน้าภาควิชา**เป็นผู้รับมอบอำนาจ
 - 1) ผู้รับมอบอำนาจ คือ หัวหน้าภาควิชา
 - 2) พยานลำดับที่ 1 คือ คณบดี (คณบดีไม่ได้เป็นผู้รับมอบอำนาจ ต้องให้คณบดีลงนามเป็นพยานลำดับที่ 1)
 - 3) พยานลำดับที่ 2 คือ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง
3. เอกสารที่ต้องส่งมีดังนี้
 - 3.1 หนังสือมอบอำนาจที่ผู้รับมอบอำนาจและพยานลงนามครบทั้งหมดแล้ว
 - 3.2 หนังสือนำที่คณบดี/ผู้อำนวยการลงนามเรียบร้อยแล้ว
 - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.4 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา (ผู้รับมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.5 รายการเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ที่ระบุรายชื่อ กลุ่มเสี่ยง และปริมาณ
 - 3.6 สำเนาหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ฉบับปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ส่งหนังสือมอบอำนาจ หนังสือนำ และหลักฐานทั้งหมดไปที่ฝ่ายวินัยและกฎหมาย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณา
นาม